

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302953683 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.06.2022 за ГРН 2222300918288



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат:

7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5

Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от «16» 06 2022 года № 1443

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

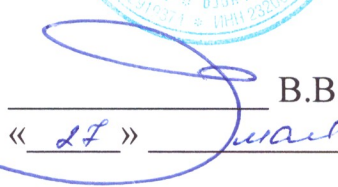


Д.Г. Зенцов

« 31 » марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края



В.В. Шингирий

« 27 » мая 2022 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
«Литературно-мемориальный музей Н.А. Островского»
(новая редакция)

город Сочи
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Литературно-мемориальный музей Н.А. Островского» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником Государственного литературно - мемориального музея Н. Островского в городе Сочи, учрежденного Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 15 февраля 1937 года № 262.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Литературно-мемориальный музей Н.А. Островского»;

- сокращенное наименование Учреждения – МБУК г.Сочи «Музей Н.А. Островского».

1.2.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учреждение является хранилищем памятников истории и культуры, Музейного и Архивного фонда Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

1.6. От имени администрации муниципального образования городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) в части наделения Учреждения имуществом, и Уполномоченный орган – в части определения структуры, целей и видов деятельности Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование городской округ город–курорт Сочи Краснодарского края.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

1.10. Учреждение имеет логотип: стилизованное изображение мемориального дома Н.А. Островского, вписанное в окружность.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.13. Учреждение имеет в своем составе 1 структурное подразделение - «Дом-музей А.Х. Таммсааре», без права юридического лица, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и

Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления, приказами Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Учреждения - сохранение и популяризация движимых памятников историко-культурного наследия, связанных с меморируемыми лицами, через:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- обеспечение доступа граждан к публично представленным музейным предметам и музейным коллекциям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение физической сохранности, безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.2. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, воспроизведение их в печатном издании, на электронных и других видах носителей.

2.3.3. Обеспечение доступа граждан к публично представленным музейным предметам и музейным коллекциям, а также осуществление изучения и популяризации указанных объектов.

2.3.4. Проведение научных исследований, научно-экспедиционных исследований, этнографических и других исследований, в том числе, издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций исследований Учреждения.

2.3.5. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.6. Проведение в установленном порядке экспертиз и оценок культурных ценностей, оказание консультационных, справочно-библиографических, информационных, методических и экспозиционных услуг.

2.3.7. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания граждан.

2.3.8. Проведение просветительной, образовательной и культурно-массовой деятельности в стационарных и вне стационарных условиях.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

2.4.1. Формирование, учет, изучение, музейных предметов и музейных коллекций, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.4.2. Комплектование музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа, научного использования.

2.4.3. Изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах, внедрение современных технологий в Учреждении.

2.4.4. Изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием истории и литературы, художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства, естественно-исторических предметов.

2.4.5. Разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок и т.д.

2.4.6. Проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения деятельности в сфере культуры и искусства. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и

категории учреждения культуры, в расчете на одного посетителя, а также на иной основе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества и с согласия Уполномоченного органа особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, положением о предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе и положении о предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.15. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.15.1. Организация научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов, совещаний и прочих социально-культурных мероприятий, проектов, в том числе: концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей,

творческих мастерских и других форм культурно-просветительных работ Учреждения.

2.15.2. Оказание услуг по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности, в том числе предоставление услуг по реализации билетов, абонементов проводимых выставок в Учреждении юридическим и физическим лицам.

2.15.3. Оказание консультационных, методических, справочно-библиографических, информационных и экспозиционных услуг юридическим и физическим лицам.

2.15.4. Предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.5. Предоставление услуг на проведение юридическими и физическими лицами в Учреждении фото-, видео-, кино-, телесъемок.

2.15.6. Предоставление услуг аудиогuida для посетителей в залах Учреждения.

2.15.7. Подбор, прокат и копирование (тиражирование) цифровых видеодисков, архивных документов, справочно-поисковых средств, негативов, диапозитив, слайдов, оцифрованных изображений.

2.15.8. Предоставление права использования другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, логотипа, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении.

2.15.9. Оказание услуг по осуществлению редакционной деятельности каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций юридическим и физическим лицам.

2.15.10. Организация экскурсионного обслуживания, в том числе автобусных и пешеходных экскурсий.

2.15.11. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кино) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Определение размера платы за услуги производится в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Порядком.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, при этом, требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, иные сделки, совершаются с согласия собственника имущества Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные при оказании платных услуг;
- добровольные пожертвования;
- средства от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, мероприятий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры.

4.1.2. Создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Департаментом.

4.1.3. Утверждать положение о структурных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним.

4.1.4. Выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.1.5. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.6. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи.

4.1.7. Вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы и фонды;

4.1.8. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.10. Быть учредителем районных и городских конкурсов, фестивалей.

4.1.11. Участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

4.1.12. В установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.13. Получать гранты в области науки, культуры и искусства от государственных и муниципальных органов власти, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.14. При организации платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством может устанавливать льготы для отдельных категорий юридических и физических лиц.

4.1.15. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Оказывать услуги, указанные в п. 2.3.6. настоящего Устава, для нужд Уполномоченного органа, Учредителя, судебных и правоохранительных органов на безвозмездной основе.

4.1.17. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения профессиональной квалификации работников.

4.2.6. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения.

4.2.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества оказания услуг.

4.2.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения.

4.2.9. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.2.10. Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.2.11. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

4.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке.

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3.9. Заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3.10. Использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением.

4.3.11. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств; за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов.

4.3.13. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для

работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.3.14. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

4.3.15. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом на определенный срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную музейную деятельность и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

- обеспечивает объективность оценки качества оказания услуг в Учреждении;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития и сохранения историко-культурного наследия Учреждения, планов, годовых календарных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- несет ответственность за руководство научно-исследовательской, культурно-образовательной, научно-экспозиционной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления деятельности Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Компетенция Руководителя:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу обособленного структурного подразделения и других отделов Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», руководитель является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.6 В Учреждении действует общее собрание, экспертная фондово-закупочная комиссия, научно-методический совет, состав которых утверждается директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и к работе которых в необходимых случаях могут привлекаться сторонние эксперты.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на основании трудового договора в Учреждении.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и представление кандидатур работников Учреждения к награждению.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК) является постоянно действующим совещательным органом Учреждения. Комиссия руководствуется Положением об экспертно-фондовой комиссии.

ЭФЗК является постоянно действующим совещательным органом Учреждения и создается с целью организации и проведения работы по экспертизе исторических и культурных ценностей, их оценке и отбору для

последующего включения в состав музейных коллекций, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов.

Научно-методический совет является консультативным, коллегиальным и совещательным органом, включает в себя ведущих сотрудников музея. Координирует работу музея в области научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительной работы. Деятельность научно-методического совета регламентируется Положением о научно-методическом совете.

Рассматривает и рекомендует к утверждению разработки в области музееведения. Несет ответственность за содержание и методический уровень работы в этой области. Координирует работу музея в области научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительной работы. Способствует внедрению в практику учреждения передовых методов и профессиональных приемов музейной работы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края порядке.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению собственника имущества Учреждения или на основании решения суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент.

6.6. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Уполномоченного органа, Департамента и правового департамента администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

6.8. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности передаются в порядке, установленном Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

6.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (Семьнацать) листов
Исполняющий обязанности начальника
управления культуры администрации городской
муниципальной образования городской

округ-курорт Сочи

Краснодарского края

(Д.Г. Зенцов)

2022 г.

